	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Secretaría de Salud**	**Dirección:**	Edificio Gobernación de Risaralda calle 19 No 13-17 piso
Número del Contrato:	***1245***	**Informe No.:**	***4***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**02 de Mayo al 01 de Junio**	**Plazo de Ejecución:**	**330 días**
Contratista:	***Farid Alexis Romero Bonilla***	**Interventor:**	**Gloria Alexandra Leon Rosso**

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
• 1. Realizar bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso los procedimientos relacionados con la Gestión de los biológicos e insumos biomédicos para vacunación Covid en el sistema de información Paiweb (y anexos si se requiere).	• Seguimiento a la correcta gestión de entregas de insumos y biológicos del centro de acopio hacia las diferentes IPS del departamento, atraves de las actas de entrega, la hoja de trabajo establecida de registro y el tablero de mando de vacunación. • Compilación de información sobre las entregas en periodos de tiempo y su posterior traslado virtual de los insumos y biológicos en el sistema a cada una de los 14 municipios del departamento en el sistema nominal PAIWEB 2.0 • Seguimiento a los insumos y biológicos recibidos en el centro de acopio por parte del ministerio, registro y control en la hoja de trabajo de sistemas vacunación y registro de ingreso al sistema PAIWEB 2.0 • Seguimiento al movimiento de inventarios, devoluciones de las IPS al centro de acopio y el respectivo registro en la plataforma PAIWEB 2.0 • Comparación de información en las conciliaciones con las IPS realizadas durante el periodo.	Se deja evidencia de cada uno de los movimientos realizados en la plataforma PAIWEB 2.0 durante el periodo de trabajo, al igual que la información nominal de cada registro. ok Hoja de trabajo: HOJA DE TRABAJO SISTEMAS VACUNACIÓN - Hojas de cálculo de Google	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
• 2. Realizar bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso las capacitaciones y asesorías técnicas de la información emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social a los diferentes actores del nivel territorial y actores aliados conforme se requiera.	• Capacitación sobre extracción de bases de datos de registros nominales de cada IPS a través del FTP • Capacitación del cargue masivo realizado por el Ministerio de Salud y Protección Social dirigido a las ET e IPS del departamento en la plataforma PISIS, configuración de archivos planos • Capacitación sobre la creación, administración y actualización de perfiles en PAIWEB y cada una de sus funciones y responsabilidades. • Asesoría, orientación y resolución de inconvenientes presentados por los usuarios en el carnet digital de vacunación, respuesta de peticiones e incongruencias en las dosis registradas en PAIWEB • Capacitación sobre manejo y dosificación del biológico Moderna en PAIWEB.	• Manual de acceso al servidor para la extracción de la información estadística de la bodega de datos, PAIWEB • Capacitación e interiorización del manual de la creación y roles de los perfiles existentes en Paiweb, criterios y responsabilidades. • Correos enviados de respuesta y soporte a usuarios. • Manuales enviados a los grupos de whatsap de los municipios. • Acta de asistencia a capacitación Moderna.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
• 3. Realizar bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso seguimiento a la actualización del sistema de información nominal con base en los registros diarios de vacunación existentes en cada territorio que hayan sido ingresados en el PAIWEB o en otro sistema de información.	• Revisión y consolidación de registros diarios enviados durante el periodo 2022 para la revisión de la información y calidad del dato. • Informe periódico en la mesa permanente sobre rezago en la digitación del departamento, segmentado por cada uno de las IPS. • Cruce de información entre base de datos de información administrada por Pisis atraves de SISPRO y registros diarios de las IPS. GUATICA APIA COMFAMILIAR UTP IPS MARAYA VIRREY SOLIS PEREIRA VIRREY SOLIS DOSQUEBRADAS	Link de acceso a consolidados por IPS del departamento https://drive.google.com/drive/folders/1C-LJyCWDzoBzmNqb0SgZ5oh7RzsTDA_1 Acta Mesa Permanente https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mnfaF1oo-NghxhOWvdsspcQUsOKWOX2P Correos enviados con el resultado obtenido del cruce de información.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
• 4. Realizar, preparar y presentar los informes que se requieran relacionados con el Sistema de Información Paiweb que se requiera y sea solicitada por el supervisor.	• Consolidación de información reportada al MSPS sobre dosis aplicadas diariamente desde el 1 de Marzo hasta el 30 de abril del 2022 y su comparación con la base de datos enviada por el MSPS, identificar diferencias y su respectivo reporte con las correcciones.	Link de acceso para registros nominales. https://drive.google.com/drive/folders/1SubTVtXnsOPjnwqHxjuTS-Srzhdv18ud Reportes diarios al MSPS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e2LJlH4CfrcPQtjHx8L8KFrO7q3yi5Gl	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
• 5. Administrar, controlar, registrar y almacenar todos los elementos de protección personal y productos de aseo, usados para la contención del covid-19; recepcionar, realizar las entregas y mantener actualizados los inventarios de los elementos y productos de protección, los adquiridos tanto por donación como por compras de acuerdo a las instrucciones dadas por la directora operativa de salud pública, Gerente del covid -19 de la secretaria departamental de salud pública.	Entregas de elementos de protección personal, de acuerdo a directrices de la directora de salud operativa	Se entrega bases de datos actualizada en el siguente link, y además las actas de entrega a cada una de los hospitales designados por la DOSP https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ShgbO-ZeveCf-oOfVYKk84R_yT_UGrag	

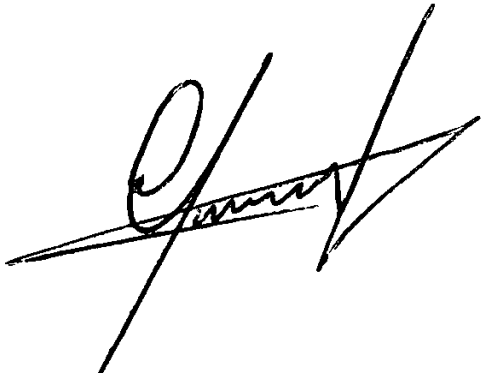
	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
• 6. Revisar y verificar cumplimiento de la calidad del dato, bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso, de los registros diarios de vacunación de las instituciones prestadoras de servicios de salud en cada uno de los catorce (14) municipios del departamento de Risaralda.	• Consolidación de registros diarios de las IPS para la conciliación correspondiente al periodo del 17 de febrero al 30 de septiembre, validando e inspeccionando la información de cada uno de los registros y la información cargada a PAIWEB 2.0	Informes sobre conciliación con cada una de las IPS	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

• 7. En coordinación con supervisor o coordinador y según delegación realizar la verificación del proceso de reporte de vacunación en el sistema de información PAIWEB en las IPS vacunadoras de los 14 municipios previa concertación con el supervisor.	• Realización de reporte diario de acuerdo a programación del coordinador del reporte de dosis aplicadas al ministerio de cada una de las IPS y municipios de acuerdo a los formatos establecidos por el msps.	Actas de informes https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Yrdx3fvz2Xm8jmFvdWY2RLGu9JZ_70sj	
• 8. Apoyar bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso la actualización y registro de las diferentes plataformas informáticas del departamento y/o Ministerio de Salud y Protección Social. Relacionadas con el Plan Nacional de Vacunación	• Actualización Periódica del formulario establecido para el reporte de los saldos diarios de las ips (Actualización de lotes, fechas de vencimientos y mejoras) • Elaboración y configuración del formulario donde las IPS deberán reportar el movimiento de los insumos y biológicos los primeros 10 días de cada mes. • Elaboración de informe gráficos de las dosis aplicadas por municipio, consolidado total y dosis aplicadas diferenciadas.	Formularios y registros de informes al ministerio realizados. Link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yjaXNi1Johgjm938SE_NnM9GWsKJ7SXj	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012



Farid Alexis Romero Bonilla
C.C. 4.515.309 – Contratista

Gobernación de RISARALDA Sentimiento de Todos	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **Secretaría de salud** **Salud Pública** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

ACTIVIDAD: REPORTE DIARIO DE VACUNACIÓN COVID-19 DTO DE RDA

ACTA No. 14

Lugar: Trabajo virtual
https://docs.google.com/spreadsheets/d/18hRYFwSo6HtNIFTumjU9-P5Mgql7-RfRKDXjhSxUX8g/edit#gid=809811470

Fecha: 1 de mayo 2022
Hora: 6:00 pm a 10:00 pm

Personas citadas:

Laura Jimena Ospina Moncada, enfermera vacunación COVID-19 SS de Rda
Liza Fda Roldan Ramírez, enfermera vacunación COVID-19 SS de Rda
Marla Alexandra Ruiz, enfermera vacunación COVID-19 SS de Rda
Farid Romero, Sistemas de información COVID-19 SS de Rda
Cesar David Salinas, Coordinador Sistemas de información COVID-19 SS de Rda
Juan Pablo Lopez, Sistemas de información COVID-19 SS de Rda

Asistentes:

Laura Jimena Ospina Moncada, enfermera vacunación COVID-19 SS de Rda
Liza Fda Roldan Ramírez, enfermera vacunación COVID-19 SS de Rda
Marla Alexandra Ruiz, enfermera vacunación COVID-19 SS de Rda
Farid Romero, Sistemas de información COVID-19 SS de Rda
Cesar David Salinas, Coordinador Sistemas de información COVID-19 SS de Rda
Juan Pablo Lopez, Sistemas de información COVID-19 SS de Rda

ORDEN DEL DÍA:

1. Análisis y consolidación de datos del reporte diario de vacunación de la semana del 25 de abril al 1 de mayo de 2022.
2. Consolidación diaria de saldos en nevera IPS vacunadoras
3. Envió de reporte de saldos en nevera del centro de acopio departamental e IPS vacunadoras al Ministerio de Salud y Protección Social

DESARROLLO

4. Se realiza verificación y así mismo de consolidación y análisis diario de reporte de dosis aplicadas y saldos en nevera, realizado por las IPS vacunadoras del departamento de Risaralda de la semana comprendida desde el 25 de abril al 1 de mayo de 2022.

5. .Los datos analizados y consolidados tienen como objetivo establecer meta diaria de vacunación y reportar al Ministerio de Salud y Protección Social las cifras DE VACUNACIÓN covid-19 del departamento de Risaralda.
Así mismo, se envía reporte de saldos en nevera al Ministerio de Salud y Protección Social, esta actividad se evidencia mediante pantallazo de envío exitoso.
La actividad antes mencionada se realiza de 6:00 pm a 10:00 pm.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SfLzTnNRNbEewwabFNz_hNSt3QQTRzWs

CRONOGRAMA DE REPORTE

mayo 2022

L	M	X	J	V	S	D
						1
VISITAS AT USUARIO REPORTE DIARIO						LAURA
2	3	4	5	6	7	8
WILLIAM LIZA	LAURA MARLA	LIZA LIZA	MARLA MARLA	GLORIA LAURA	MARLA	MARLA
9	10	11	12	13	14	15
JUAN PABLO LAURA	FARID LIZA	WILLIAM LAURA	LAURA LIZA	LIZA MARLA	LIZA	LIZA
16	17	18	19	20	21	22
MARLA MARLA	GLORIA LAURA	JUAN PABLO MARLA	FARID LAURA	WILLIAM LIZA	LAURA	LAURA
23	24	25	26	27	28	29
LAURA LIZA	LIZA MARLA	MARLA LIZA	GLORIA MARLA	JUAN PABLO LAURA	MARLA	MARLA
30	31					
LAURA	FARID LIZA					

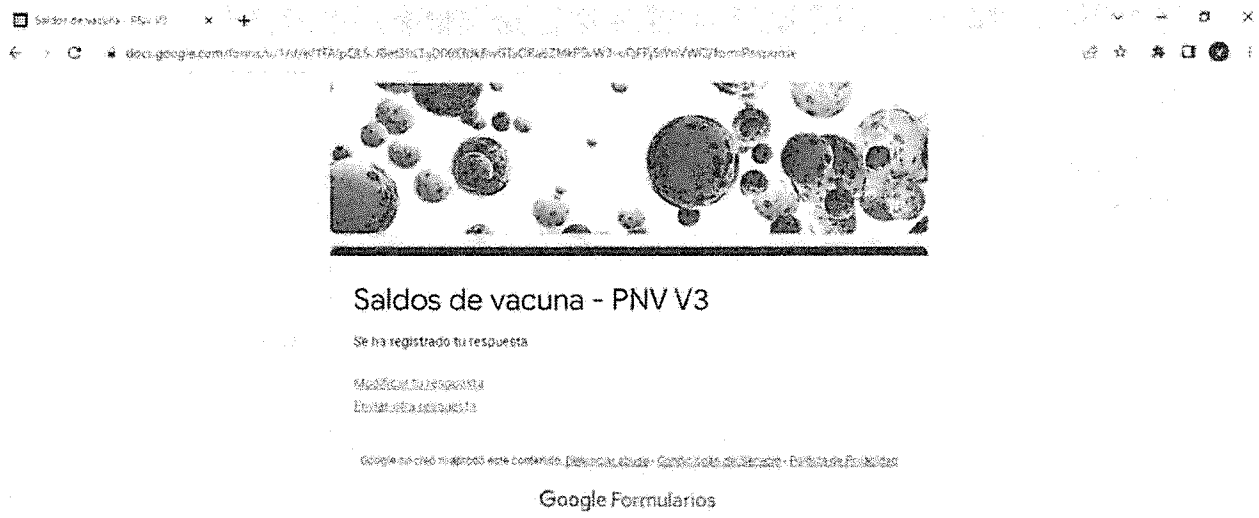
COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS.

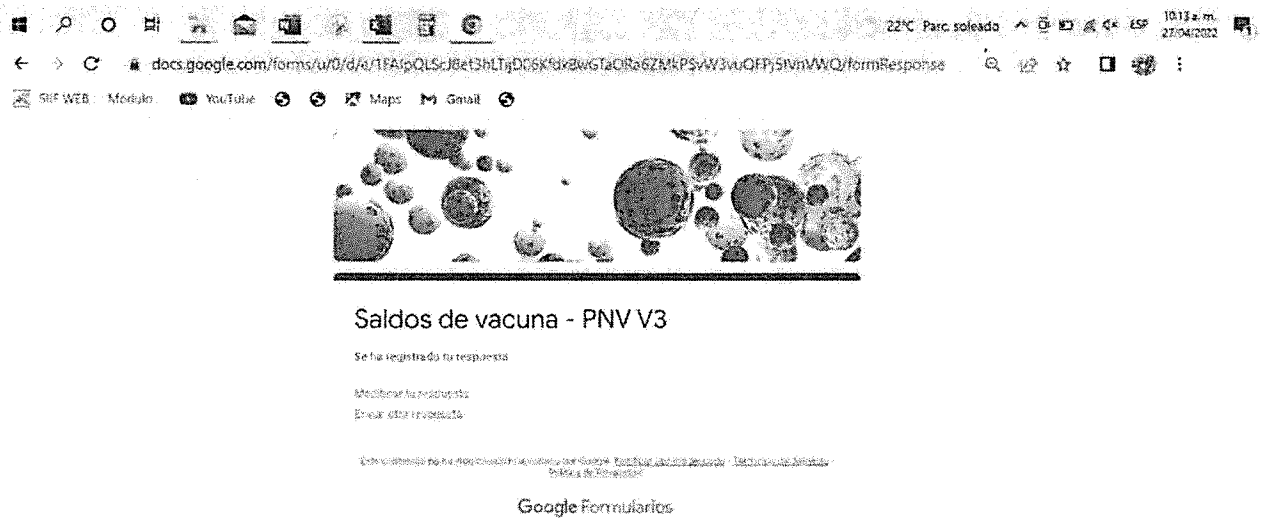
Registro diario de información

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SfLzTnNRNbEewwabFNz_hNSt3QQTRzWs

Gobernación de RISARALDA Sentimiento de Todos	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **Secretaría de salud** **Salud Pública** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

EVIDENCIAS REPORTE DE SALDOS EN NEVERA CENTRO DE ACOPIO/IPS VACUNADORAS





Gobernación de RISARALDA Sentimiento de Todos	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **Secretaría de salud** **Salud Pública** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

Laura jimena ospina

FIRMA
Cargo Enfermera vacunación COVID SSDR
Elaboró

FIRMA
Cargo

FIRMA
Cargo Enfermera

Farid Romero

FIRMA
Cargo

FIRMA
Cargo

FIRMA
Cargo

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE SALUD
SALUD PÚBLICA

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Vigencia: 05-2020

: MPV Risaralda Extraordinaria de 2022
Lucy Tejada

Facilitador/Conferencista:
Hora Inicio: 9:00am
Hora Finalización:

Autoriza el tratamiento de datos personales según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1377 de 2013

	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma	Autorizo el uso de datos SI	NO
	Colsubsidio	Enfermera	3102892467	pyp.enpereira@colsubsidio.com	Av 30 de Agosto #40-24	Pereira		X	
	Cruz Roja	Enfermera	3206763106	Salud risaralda@cruzroja colombiana.org	cra 15#15-51	Pereira		X	
	Cruz Roja.	administrativo	3135014856	auxcontadorisaralda@cruzroja colombiana.org	Cra 13. #13-51	Pereira.		X	
	Bien Estar Salud.	Enfermera	3127783236	evelasquez@bienestarsalud.com.co	cll 15 #4.33	Pereira.		X	
	Bien Estar Salud	Gerente.		cjaramillo@bienestarsalud.com.co	cll 15 #4-33	Pereira.		X	
	H. Santa Ana	Aux Cuentas MH	3214604108	cuentasmedicos.hospitalgualco@gmail.com	Caicedonia	Caicedonia		X	
	H. SANTA ANA	Enfermera	3148155380	Nancyrojaslobando@yahoo.com	Kra 6a #15-72	GUATICA		X	
	H Santa Ana	Gerente Energia de	3173989473	Secretaria.hospital santaana@risaralda.gov.co	Guatica	Guatica		X	
	Sinergia.	Enfermera	3046629103	diana.zuleta@hhsinergia.co	Calle 19#14-35.	Pereira	Diana Zuleta		
	Hosp. Santuario	Gerente	3116357952	gerencia@hospsantuario.gov.co	calle 6 #6-67	Santuario		X	
	SANTUARIO FORTIFICACION		3206685497	Cuentas@hsvpsantuario.gov.co		Santuario		X	
	Virrey Solis	Enfermera	3206326369	danielabg@virreysolisips.com.co	Alpes	Pereira		X	
	Virrey Solis	enfermera	3223085219	laura du@virreysolisips.com.co	Pereira	Pereira		X	
	Oncologos	Enfermera	3104144484	luz.marin@oncologos delocadentro.co	Pereira	Pereira		X	

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE SALUD
SALUD PÚBLICA

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Versión: 5

Vigencia: 05-2020

Nombre de la reunión/capacitación: MPU Risaralda
Fecha: 10 de Mayo
Lugar: Auditorio Lucy Ferrada

Facilitador/Conferencista: MSPS -SDS
Hora Inicio: 9:00 am
Hora Finalización:

Autoriza el tratamiento de datos personales seg
Reglamentada parcialmente por el Decreto

Nombre	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma
Yeison Alvarez H	Oncologos del Occidente	Asis de Cadena	3122805996	pei.cartera2@oncologosdelocci	Av Circunvalar #1-46	Pereira	
Craig A. Gnecky	Oncologos	Lider Rad.	3108997909	lider.Radicacion@oncol	Av. Circunvalar #1-46	Pereira	
Maria Fda Cardona	Idime S.A	Enfermera	3105268255	Maria.Cardonalemos@idime.com.co	AV 30 Agosto #36-69 Cluna	Desquebrada Pereira	
Paula Tatiana Arango Osorio	Idime S.A	Ax Lider	3113863951	paula.arango@idime.com.co	AV30 Agosto #36-69 Cluna	Pereira	
Diana Lorena Hernandez	UTP	Enfermera	3166209317	dhernandez@hotmail.com		Pereira	
Diomedes Tabima	UTP	Medico	3136596280	dtabima@utp.edu.co	Frucaru de comboya Ofa 1604 51-21	Pereira	
Oscar Garcia Lopez	SSPY	Apoyo Covid enfermeria	3206471618	Oscar.al.1@hotmail.com		Pereira	
Steven Caballero	SSYPP	auxiliar Enfermeria	3135481148	Steven.Caballo@gmail.com	cra 8 #1-42 altenso Lopez	Pereira	
Brenda Cardenas S	Cristo Rey	Enfermera	3225933279	brenc8348@gmail.com	P. Nuevo	Balboa	Brenda Car
Piedad Acevedo	Cristo Rey	Educacion	3147061376	Piedadillo@hotmail.com	Balboa	Balboa	Piedad G
Claudia Patricia Vargas	Olibie	Coordy.	3105037444	claudia.vargas@olibie.com	Cra 8 Belmonte	Pereira	
Diana Carolina Ramirez Henao	San Jose La Celia	Enfermera Coordinadora	3113129345	Pai.hsjlacelia@gmail.com	la Celia	la Celia	
Heidy Vanessa Sanchez Fendon	Hospital San Jose Belen	Cuentas M.	3104776485	cuentasmedicas.hsjb@gmail.com	Belen	Belen	
Jorge Alberto Ramirez	ESE Quinchia	SSO Admon	3137773087	oldgeorge1@hotmail.com	Quinchia	Quinchia	

(3)

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE SALUD
SALUD PÚBLICA

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Vigencia: 05-2020

: MPU Pparalda
122
ucy Fiejack

Facilitador/Conferencista:
Hora Inicio: 9:00 am
Hora Finalización:

Autoriza el tratamiento de datos personales según ley 1581 de 2012.
Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1377 de 2013

	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma	Autorizo el uso de datos	
								SI	NO
C	ESE. HSJ.	Enfermera	3113087271	svigilancehsjb@gmail.com	Cra 13#4-135	Belen de U	Reynaldo Posada	X	
	ESE Marsella	Auditora	3122555575	facturacion@hospitalsanjose marsella.gov.co	Cra 14#16-20	Marsella		X	
1	ESE Marsella.	E. Enfermera.	3218887017	cvdenfermera@hospitalsanjosemarsella.gov.co	Bogotá.	Marsella.	Rosa Viviana Hurtado	X	
11	ESE Apia	Tecnico	3146191094	hospital.apia@risaralda.gov.co	Cra 7 #7-13	Apia Pda		e	
	ESE HSVdP.	Enfermera.	3225947895	Jefemarjata1@gmail.com.	Cra 14 Calle 24	Sta Rosa de C.			
	ESE HOSP Sta R.	Jefe Facturac	3214067488	bibiana.arango@hospitalsantarosadecabal.gov.co	Cra 4 Calle 21	Sta Rosa.	Bibiana A	X.	
	ESE SALUD PEREIRA	Tesorero	3015624301	tesoreria@esepereira.gov.co	Cra 7 # 40-34	Pereira		X	
	ESE San Rafael	Coord. Asist.	3103581316	subgerencia.cientifica@hospitalsanrafaldepueblorico.gov.co	calle 5 a-4	P/Rico		X	
1	ESE HSR	Coor facturación	3127653141	facturacion.cartera@hospitalsanrafaldepueblorico.gov.co	Calle 5 Cr 4	P/Rico		X	
	ESE Balboa	Coordi. facturación	3133411687	facturacion@esehospitalcasatorre.gov.co	C11 8 #9-12	Balboa	Oscar Giraldo	X	
	ESE Hospital Apia	OPERADO	3042605563	vacunacionapia@gmail.	Cra#17-13	Apia			
R	ESE Salud Pereira.	Subgerente científica.	3206259721	subgerencia.cientifica@esepereira.gov.co.	Hospital Santa	Pereira.		X.	
	ESE NAZARETH	Geri-fc	3217220	geri.fch-c.t...	C 9 #14.	Quinchia		U	
	ESE IFOSA Nazareth	Enfermera	3137547160	ESE Hosp. Nazareth	Cra 9 #1-90	Quinchia			

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE SALUD
SALUD PÚBLICA

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Versión: 5 | Vigencia: 05-2020

Nombre de la reunión/capacitación: MPU Risaralda
Fecha: 10 de mayo
Lugar: Auditorio Luis Ferias

Facilitador/Conferencista:
Hora Inicio: 9:00 am
Hora Finalización:

Autoriza el tratamiento de datos personales seg
Reglamentada parcialmente por el Decreto

Nombre	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma
Liliam Ivonne Vargas C	Clinica Los Rosales	Lider COVID Vacunación	3013839368	vacunacion2cl			
Luisa García	ESE Hospital santa maria	AUX Administrativa	3188580633	luisamg1003@gmail.	Cl 39 #98-02	Pereira	
Liz Xiomara Ariza	ESE Sta Monica	Enfermera PA.	3113488930	Lizaxio@hotmail.com	Sta Monica	Dos Quebradas	
Luz Adriana Ordoñez	ESE Hospital Santa Monica	Enfermera	3206249872	coordinacionamisalud.hospitalsantamonica.gov.co	Sta Monica	Dosquebradas	
Maria Fernanda Hincapie	ESE Hospital Santa Monica	Tecnologa financiera.	3232306470	carteraeh@hospitalsantamonica.gov.co		Dosquebradas.	
Yorladys Santamaria	ESE HSVP, Mistrato	Enfermera Coord.	3206187066	yorlasantamaria@hotmail.com	Cr#5-8#36	Mistrato	
Martha I Buitrago C	ESE HSVP La Virginia	Enfermera	3147619096 313	jefepyp-spysp@gmail.com	Cra 17 9 83977	La Virginia	
						La Virginia	
Carolina Mejia G	Comfamiliar	Lider TPS	3207573001	cmejiag@comfamiliar.com	Pereira	Pereira	
Yulaud Muñoz	ESE Hospital San Pedro y San Pablo	Tecnico Radicacion	3205922848	recepcionesvsp@gmail.com	Avenida Cam	La Virginia	
Nathalia Marin V.	Comfamiliar Risa.	Analista Admin.	3127118362	nmarinv@comfamiliar.com	Av. Circunvalar #3-01	Pereira.	
Yesid Mosquera A	Comfamiliar	Auxiliar de Cartera	3224223260	ymosquera@Comfamiliar.Com	Av. Circunvalar #301	Pereira	
Carlos Andres Posada	H San Jose	Gerente	gerenciahsjd@hotmail.com	Pereira	Cra 8 #19-21	Pereira	
Maritza Zapata	E.S.E. H.S.V.P Mistrato	Gerente	3164730789	Tesoreria.hsvp.mistrato@hospital.mistrato.gov.co	Cra 5 #8-36	Mistrato	

(6)

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE SALUD
SALUD PÚBLICA

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Vigencia: 05-2020

: MPU Risaralda
2022
uc9 Track

Facilitador/Conferencista:
Hora Inicio: 9:00 am
Hora Finalización:

Autoriza el tratamiento de datos personales segùn ley 1581 de 2012.
Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1377 de 2013

	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
p	Marsella	Auditora	3122555575	[illegible]	cra 14 #16-02	Marsella		X	
	SSD. Risaralda	Enfermero	3202585039	enfermera.vard@risaralda.gov.co	Gobernación	Pereira		X	
	SSD/Risaralda	Ing Sistemas	3105177211	[illegible]	Gobernación	Pereira			
	SecSalud	DESP	3128844013	[illegible]	Gobernación	Pereira			
	SS dal Rda.	Enfermera	3108301768	[illegible]	Pereira.	Pereira		X	
	SS Rda	Sistemas	3193618766	[illegible]	Gobernación	Pereira			
	SSRda.	Enfermera	3137209025	[illegible]	Gobernación	Pereira.			
	SDS	Prof Salud	3137379003	gloria.lopez@risaralda.gov.co	Colonial	Pereira		X	
	MSPS	Lider Covid.	3108067544	gbenavidesg1@minsalud.gov.co	MSPS-Bogotá			X	
	MSPS	Ref Programa Reg.	3103037359	jrodriguezc@minsaludgov	MSPS Bogotá			X	

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :43834

Impreso en: 06-JUN-22 12:09 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 5354

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE APOYO Nro. 1245

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista FARID ALEXIS ROMERO BONILLA con identificación 4515309 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE APOYO en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE APOYO se establece que:

Fecha firma	26/01/2022	**Valor orden gasto**	27.417.544
Fecha iniciación	02/02/2022	**Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada**	7.477.512
Fecha Terminación	30/12/2022	**Valor acta**	2.492.504
Duración	ONCE MESES	**Saldo pendiente**	17.447.528

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y ADMINISTRACION DEL PAI WEB Y DE LA INFORMACION DE BASES DE DATOS DE PERSONAS A VACUNAR DENTRO DE LAS FASES Y ETAPAS ESTABLECIDAS POR EL PLAN NACIONAL DE VACUNACIN CONTRA EL COVID -19

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Fuente 20. Acta N° 04. Contrato No. Interno 1245 de fecha 27 de enero de 2022. Número de Contrato SECOP II. CO1.PCCNTR.3445716. Contratista Farid Alexis Romero Bonilla. periodo del 02 de mayo al 01 de junio de 2022. planilla de pago n° 23009288 del mes de mayo 2022.

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y ADMINISTRACION DEL PAI WEB Y DE LA INFORMACION DE BASES DE DATOS DE PERSONAS A VACUNAR DENTRO DE LAS FASES Y ETAPAS ESTABLECIDAS POR EL PLAN NACIONAL DE VACUNACIN CONTRA EL COVID -19	2.492.504	0
Total:		**2.492.504**	**0**

Total recibido	2.492.504
- Amortización de anticipo	
	2.492.504

Valor Dos Millones Cuatrocientos Noventa Y Dos Mil Quinientos Cuatro Pesos M/Cte.

Valor del Anticipo	0
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0

Para constancia se firma en Pereira el: 06/06/2022

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :43834

Impreso en: 06-JUN-22 12:09 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 5354

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE APOYO Nro. 1245

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista FARID ALEXIS ROMERO BONILLA con identificación 4515309 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE APOYO en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.



GLORIA ALEXANDRA LEON ROSSO
02459737120618-381179-000691139



FARID ALEXIS ROMERO BONILLA
02459737120927-381179-000691150

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

ORDEN DE PAGO

NRO INT: 61886

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 6864 De 06/06/2022 Por 2.492.504,00

Fuente 20. Acta N° 04. Contrato No. Interno 1245 de fecha 27 de enero de 2022. Número de Contrato SECOP II. CO1.PCCNTR.3445716. Contratista Farid Alexis Romero Bonilla. periodo del 02 de mayo al 01 de junio de 2022. planilla de pago n° 23009288 del mes de mayo 2022.

ACTA No.: 5354 **de 06/06/2022**

DEPENDENCIA : FONDO DEPARTAMENTAL DE SALUD

PROYECTO : FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PÚBLICA QUE PERMITAN DISMINUIR LA MORBIMORTALIDAD POR CAUSAS EVITABLES EN LA POBLACIÓN DE TODO EL DEPARTAMENTO, RISARALDA

A FAVOR DE: FARID ALEXIS ROMERO BONILLA **C.C o Nit** 4515309

BANCO: 51 **TIPO CUENTA:** Ahorros **NRO CUENTA:** 127270021992

CONTRATO DE APOYO No 1245 de 26/01/2022 Por 27.417.544,00

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y ADMINISTRACION DEL PAI WEB Y DE LA INFORMACION DE BASES DE DATOS DE PERSONAS A VACUNAR DENTRO DE LAS FASES Y ETAPAS ESTABLECIDAS POR EL PLAN NACIONAL DE VACUNACIN CONTRA EL COVID -19

VALOR A PAGAR Dos Millones Cuatrocientos Noventa Y Dos Mil Quinientos Cuatro Pesos M/Cte. **2.492.504,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Tercero	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	4515309	115	2.492.504,00	0,20	4.985,00	**907.910,00**
ESTAMPILLA PRO-UTP SALUD 1%	4515309		2.492.504,00	1,00	24.925,00	
LIBRANZAS CONTRATISTAS - SALUD	4515309		2.492.504,00	1,00	778.300,00	
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO SALUD 2%	4515309		2.492.504,00	2,00	49.850,00	
ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES SALUD 2%	4515309		2.492.504,00	2,00	49.850,00	

NETO A GIRAR **1.584.594,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1229 **Fecha.** 28/01/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1101	**2021003660031**	2.3.2.02.02.009.77	Servicios de la administración pública relacionados con la salud-Acciones de planeación, priorización y gestión de la salud Pública - Recursos propios	20 Ingresos Corrientes de libre Destinación	2.492.504,00

Total obligación **2.492.504,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
55021604	Acciones En Salud Publica - Servicio	2.492.504,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-5354 Fuente 20. Acta N° 0
24362703	Reteica - Servicios - Salud	0,	4.985,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-5354 Fuente 20. Acta N° 0
1305880303	Estampilla Pro-Universidad Tecnológ	0,	24.925,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-5354 Fuente 20. Acta N° 0
1305880103	Estampilla Pro-Desarrollo - Contrato	0,	49.850,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-5354 Fuente 20. Acta N° 0
1305880401	Estampilla Pro-Hospital - Contratos	0,	49.850,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-5354 Fuente 20. Acta N° 0
24240713	Libranzas Contratistas - Salud	0,	778.300,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-5354 Fuente 20. Acta N° 0
24800401	Acciones En Salud Publica - Salud	0,	1.584.594,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-5354 Fuente 20. Acta N° 0
Sumas Iguales		**2.492.504**	**2.492.504**	

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

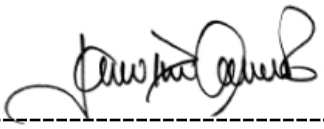
ORDEN DE PAGO

NRO INT: 61886

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 6864 De 06/06/2022 Por 2.492.504,00

Fuente 20. Acta N° 04. Contrato No. Interno 1245 de fecha 27 de enero de 2022. Número de Contrato SECOP II. CO1.PCCNTR.3445716. Contratista Farid Alexis Romero Bonilla. periodo del 02 de mayo al 01 de junio de 2022. planilla de pago n° 23009288 del mes de mayo 2022.

ACTA No.: 5354 de 06/06/2022



JAVIER DARIO MARULANDA GOMEZ

02459737122940-381188-000691241

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	FARID ALEXIS ROMERO BONILLA
IDENTIFICACION:	CC-4515309
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-05-03
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-06-03
FECHA DE PAGO:	2022-05-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2022-05
PERIODO SALUD:	2022-05
NUMERO PLANILLA:	23009288
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	23009288
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 125.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 160.000
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.300	$ 5.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 290.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/07/2022